

Algemene voorwaarden trainingen NVZ Plus!

Artikel 1: Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen, trainingen, seminars, workshops, congressen, masterclasses en dergelijke die de NVZ vereniging van ziekenhuizen onder de noemer NVZ Plus! (hierna: NVZ Plus!) haar leden en eventueel derden tegen betaling aanbiedt, tenzij NVZ Plus! uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden afwijkt.

Artikel 2: Definities

In deze voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- *Deelnemer*: de natuurlijke persoon die aan de aangeboden bijeenkomst of reeks van bijeenkomsten deelneemt;
- *Cursus*: een (mede) door NVZ Plus! georganiseerde bijeenkomst of reeks van bijeenkomsten die ten minste twee dagdelen beslaat en waarbij het leren in groepsverband centraal staat;
- *Training*: een (mede) door NVZ Plus! georganiseerde bijeenkomst van ten minste één dagdeel waarbij het aanleren van vaardigheden centraal staat;
- *Seminar en congres*: een (mede) door NVZ Plus! georganiseerde bijeenkomst van ten minste één dagdeel waarbij overdracht van kennis centraal staat;
- *Workshop en masterclass*: een (mede) door NVZ Plus! georganiseerde bijeenkomst van ten minste één dagdeel waarbij onderlinge interactie tussen deelnemers centraal staat;
- *Dagdeel*: een aaneengesloten periode van ten minste twee en maximaal vier uur, inclusief een pauze.

Artikel 3: Inschrijving en overeenkomst

- a. Inschrijving vindt plaats door het doorgeven van bedrijfs- en persoonsgegevens voor een geselecteerde bijeenkomst via de website van NVZ Plus!, of anders per fax, post of e-mail. Ontvangst van deze gegevens door NVZ Plus! doet de overeenkomst tot stand komen.
- b. NVZ Plus! behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren. In dat geval stelt NVZ Plus! de inschrijver in kennis van de reden van weigering.

Artikel 4: Annulering of verplaatsing van de bijeenkomst(en)

NVZ Plus! behoudt zich het recht voor in geval van onvoldoende inschrijvingen een training te annuleren of te verplaatsen. NVZ Plus! zal de deelnemer in voorkomend geval daarvan tijdig (uiterlijk 5 werkdagen van tevoren) per e-mail op de hoogte stellen.

Artikel 5: Facturering en betaling

De NVZ Plus! zal na inschrijving en voor het plaatsvinden van de bijeenkomst(en) een factuur zenden aan de ingeschreven instelling ter hoogte van het bij inschrijving vermelde bedrag. Over de door haar georganiseerde trainingen brengt NVZ Plus! geen btw in rekening; de prijzen zijn inclusief administratiekosten. Het door deelnemer aan NVZ Plus! verschuldigde bedrag is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient voor aanvang van de (eerste) bijeenkomst aan NVZ Plus! te zijn voldaan.

Artikel 6: Afmelding, verhindering, niet deelnemen

- a. Afmelding voor een bijeenkomst is uitsluitend schriftelijk mogelijk. Afmelding kan door middel van het sturen van een fax (030 273 97 80) of het sturen van een e-mail (nvzplus@nvz-ziekenhuizen.nl).

- b. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is de deelnemer aan NVZ Plus! in geval van afmelding tot vier weken voor aanvang van een bijeenkomst € 75,- verschuldigd voor afhandeling en administratiekosten. Bij afmelding binnen vier weken voor de aanvang van de bijeenkomst is deelnemer het volledige inschrijfgeld verschuldigd.
- c. Tot vier weken voor aanvang kan bij trainingen die vaker per jaar worden gehouden, de deelname verschoven worden naar de volgende editie. Hiervoor wordt € 75,- administratiekosten in rekening gebracht. Binnen vier weken voor aanvang van de training kan niet meer doorgeschoven worden.
- d. Ingeval een deelnemer niet in staat is een bijeenkomst bij te wonen, is hij of zij bevoegd een vervanger aan de training te laten deelnemen, mits dit vooraf aan NVZ Plus! is gemeld.
- e. Ingeval een deelnemer of diens eventuele vervanger niet bij een training aanwezig is geweest, zal NVZ Plus! het eventueel tijdens deze bijeenkomst uitgereikte lesmateriaal aan de deelnemer toesturen.

Artikel 7. Programma en inhoud bijeenkomst(en)

- a. Het programma van een training is beschreven in het meest recente folder- en ander voorlichtingsmateriaal van NVZ Plus! dat op de desbetreffende training betrekking heeft. NVZ Plus! behoudt zich het recht voor wijzigingen in het aanbod aan te brengen.
- b. NVZ Plus! behoudt zich het recht voor in uitzonderlijke gevallen het tijdstip, locatie en plaats van een training te wijzigen. NVZ Plus! zal de deelnemer daarvan ten minste vijf werkdagen voor aanvang van de training op de hoogte stellen.
- c. NVZ Plus! behoudt zich het recht voor in uitzonderlijke gevallen aangekondigde docenten, sprekers, cursusleiders te vervangen.

Artikel 8: Non-concurrentie, auteursrecht en intellectueel eigendom

- a. Het auteursrecht en/of ander intellectueleigendomsrecht dat verband houdt met een door NVZ Plus! verzorgde training en/of cursusmateriaal blijft eigendom van NVZ Plus! en/of de docenten van de betreffende cursus.
- b. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NVZ Plus! is het de deelnemer niet toegestaan om het cursusmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het materiaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.
- c. Het is deelnemers niet toegestaan met het voor, tijdens of na een training uitgereikte lesmateriaal zelf ofwel in samenwerking met derden een met het aanbod van NVZ Plus! concurrerend aanbod te ontwikkelen of te verzorgen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van NVZ Plus!.

Artikel 9: Toepasselijk recht

- a. Op alle overeenkomsten tussen NVZ Plus! en deelnemers is het Nederlands recht van toepassing.
- b. Alle geschillen die verband houden met een met NVZ Plus! gesloten overeenkomst worden behandeld door de bevoegde rechter te Utrecht. Zie hiervoor de klachtenprocedure, in te zien via www.nvzplus.nl/klachten.

Utrecht, augustus 2010
NVZ Plus!
Postbus 9696
3506 GR Utrecht

Tel: 030-273 93 67